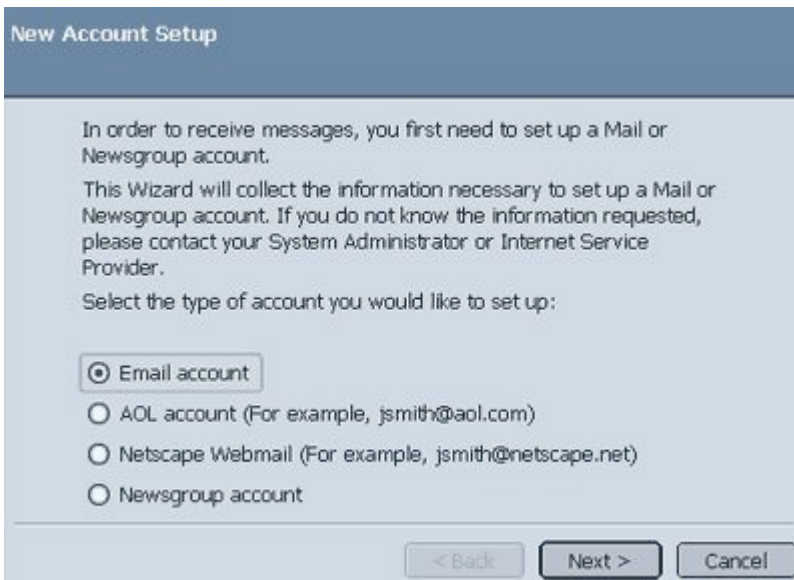


Configurazione di Netscape Mail per Windows

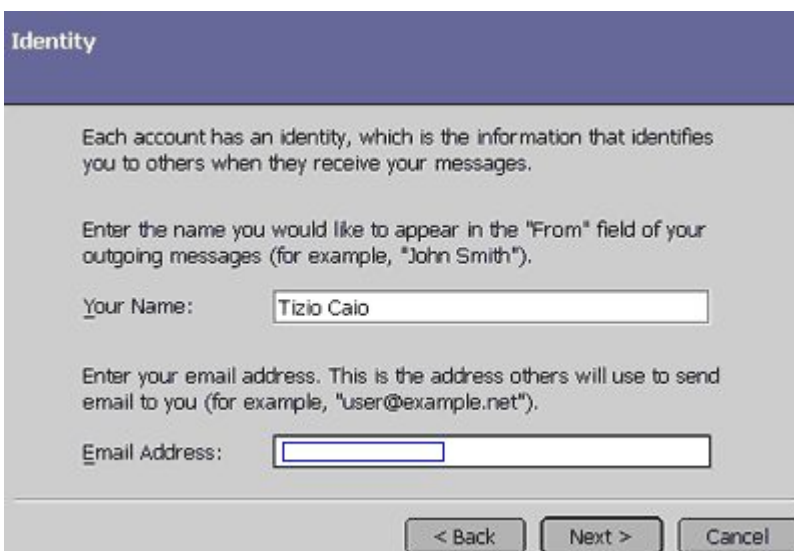
Avvia Netscape. Nella barra dei menu (in alto) clicca su "**Window**", poi su "**Mail & Newsgroups**". (figura sotto)



Si apre la finestra "**New Account Setup**", scegli "Email account" e clicca sul pulsante "**Next>>**" (figura sotto)



Nella finestra "Identity", nel campo "Your Name" scrivi il tuo nome o ciò che preferisci: l'impostazione determina il nome che vedranno i destinatari delle tue mail. Nel campo "**Email Address**", scrivi il tuo indirizzo email. Clicca su "**Next>>**". (foto sotto)



Nella finestra "**Server Information**" seleziona "**POP**". Nel campo "**Incoming Server**" [verde] scrivi mail.tuodominio.ext oppure pop3.tol.it. Nel campo "**Outgoing Server**" [viola], scrivi il nome del server SMTP del tuo provider. Clicca su "**Next>>**". (foto sotto)

Server Information

Select the type of incoming server you are using.

POP IMAP

Enter the name of your incoming server (for example, "mail.example.net").

Incoming Server:

Enter the name of your outgoing server (SMTP) (for example, "smtp.example.net").

Outgoing Server:

< Back Next > Cancel

Nella finestra "**User Names**" nel campo "**Incoming User Name**" [rosso], scrivi il tuo username. Nel campo "**Outgoing User Name**" [arancio] indica l'username per il server di posta in uscita/SMTP, se richiesto. Clicca "**Next>>**". (figura sotto)

User Names

Enter the incoming user name given to you by your email provider (for example, "jsmith").

Incoming User Name:

Enter the outgoing user name given to you by your email provider (this is typically the same as your incoming user name).

Outgoing User Name:

< Back Next > Cancel

Nel campo "**Account Name**" della finestra successiva, scrivi il nome che vuoi dare all'account (quello che preferisci). Clicca "**Next>>**". (figura sotto)

Account Name

Enter the name by which you would like to refer to this account (for example, "Work Account", "Home Account" or "News Account").

Account Name:

< Back Next > Cancel

Nella finestra "**Congratulation**", trovi il riassunto di tutti i dati. Controllali e clicca su "**Finish**" (figura sotto). La tua casella è configurata e funzionante.



Configurazione di Caselle aggiuntive

Se in Netscape Mail hai già configurate altre caselle di posta, ecco come aggiungerne una. Avvialo, clicca su "**Local Folders**" (nel riquadro di sinistra) e quindi su "**Create a new account**" (figura sotto). Si apre la procedura guidata indicata a inizio pagina: seguila.

