

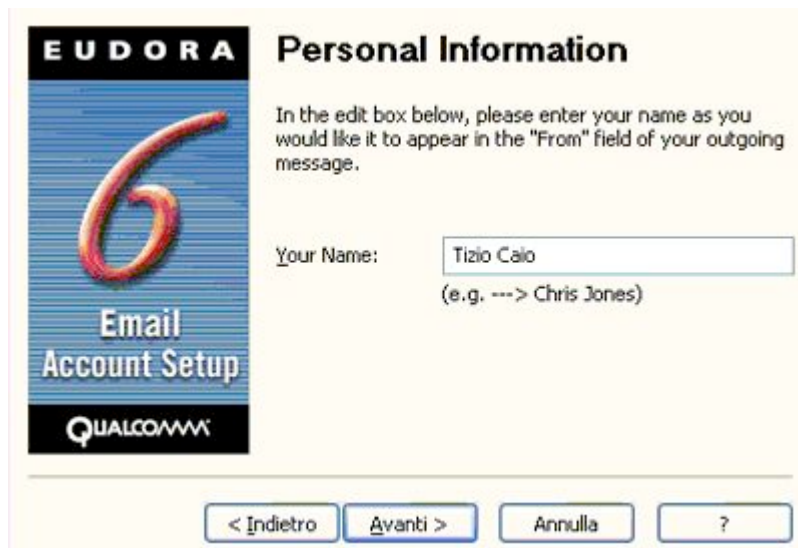
Configurazione di Eudora per Windows

Dopo l'installazione, Eudora lancia una procedura guidata (Wizard) per configurare la casella di posta. Nella finestra di benvenuto, clicca sul pulsante "Avanti»". Si apre la finestra "Account settings". Scegli (se non lo è già) la prima opzione "Create a brand new..." e clic su "Avanti »". (figura sotto)



The screenshot shows the "Account Settings" window in Eudora. On the left is a vertical banner with the Eudora logo (a stylized '6'), the text "Email Account Setup", and the "QUALCOMM" logo. The main area has the title "Account Settings" and the question "Would you like to :". There are four radio button options: "Create a brand new email account" (which is selected), "Import settings from an existing email account", "Use an ACAP server to get your settings", and "Skip directly to advanced account setup". At the bottom, there are four buttons: "< Indietro", "Avanti >", "Annulla", and "?".

Nella finestra "Personal Information", scrivi il tuo nome o ciò che preferisci: l'impostazione determina il nome che vedranno i destinatari delle tue mail. Clicca "Avanti »". (figura sotto)



The screenshot shows the "Personal Information" window in Eudora. On the left is a vertical banner with the Eudora logo (a stylized '6'), the text "Email Account Setup", and the "QUALCOMM" logo. The main area has the title "Personal Information" and the instruction: "In the edit box below, please enter your name as you would like it to appear in the 'From' field of your outgoing message." Below this is a label "Your Name:" followed by a text input box containing "Tizio Caio". Underneath the input box is the example "(e.g. ---> Chris Jones)". At the bottom, there are four buttons: "< Indietro", "Avanti >", "Annulla", and "?".

Nella finestra "**Email Address**", scrivi il tuo indirizzo email [blu] e clicca "**Avanti >>**". (figura sotto)

EUDORA **Email Address**

Please enter your email address which has been assigned to you by your Internet Service Provider. This address will be the address other people use to send email to you.

Email Address:

(e.g. ---> cjones@isp.com)

Nella finestra "**User Name**" scrivi il tuo username [rosso] e clicca "**Avanti >>**".

EUDORA **User Name**

In the edit box below, please enter the name you will use to log into this account.

User Name:

(e.g. ---> cjones)

Nella finestra "**Incoming Email Server**", nel campo "**Incoming Server**" [verde] scrivi mail.tuodominio.ext oppure pop3.tol.it. Seleziona la voce "**POP**" e clicca "**Avanti >>**". (figura sotto)

EUDORA **Incoming Email Server**

In the edit box below please type in the full name of your incoming mail server.

Incoming Server:

(e.g. ---> mail.isp.com)

Please choose the type of server you are using. You can always change this later.

POP IMAP

Nella finestra "**Outgoing Email Server**", nel campo "**Outgoing Server**" scrivi il nome del server SMTP del tuo provider. Seleziona la voce "**Allow authentication**" e clicca "**Avanti >>**". (figura sotto)

EUDORA **Outgoing Email Server**

Please enter the name of your outgoing email server (SMTP server) in the edit box below:

Outgoing Server:

(e.g. ---> smtp.isp.com)

You can also choose whether or not you want to allow Eudora to authenticate to the outgoing email server when sending mail. For most accounts, leaving this on is the best choice.

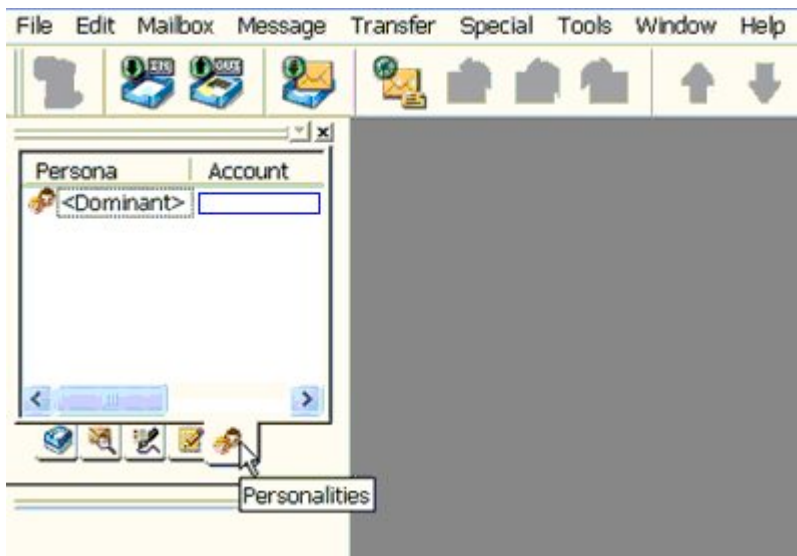
Allow authentication

< Indietro Avanti > Annulla ?

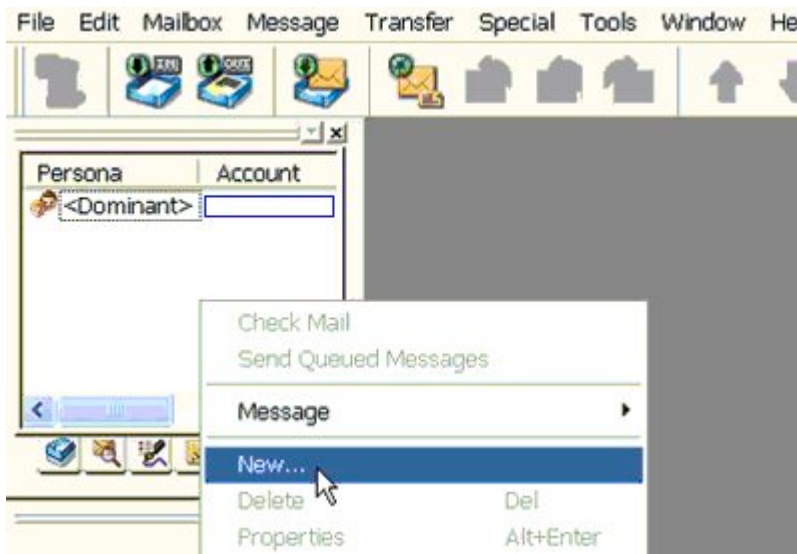
Compare la finestra "**Success!**": la casella è configurata correttamente. Clicca "**Fine**".

Configurazione di Caselle aggiuntive

Se hai già altre caselle di posta configurate in Eudora, il Wizard iniziale non comparirà. Avviato Eudora, clicca sulla scheda "**Personalities**" come indicato nella figura qui sotto.



Clicca quindi con il pulsante destro del mouse nel riquadro bianco e, dal menu che compare, scegli "**New...**" quindi "**Account**". (figura sotto)



Compare la procedura illustrata a partire dalla prima immagine di questa pagina. Se hai già configurata un'altra casella di posta di Libero, puoi scegliere la seconda opzione "**Import settings...**" per crearne una nuova: basterà cambiare indirizzo, username e password. Altrimenti, scegli "**Create a brand new...**" e segui la procedura guidata.